

IN VIA Lübeck e.V.

Josephinenstraße 27
Tel.: 0451/4 80 63 94-0
Fax: 0451/4 80 63 94-1
E-Mail: info@invia-luebeck.de
www.invia-luebeck.de



Offene Ganztagschule an der Mühlenweg-Schule Betreuungsordnung im Schuljahr 2024/2025

(01.08.2024 – 31.07.2025)

Grundlage des Angebotes ist eine Kooperationsvereinbarung zwischen IN VIA Lübeck e.V., der Mühlenweg-Schule und der Hansestadt Lübeck.

1. Betreuungszeiten

1.1. *Betreuungszeiten in der Schulzeit*

Frühbetreuung: Montag bis Freitag von 07:30 Uhr bis Unterrichtsbeginn - (derzeit) maximal 8:40 Uhr

Nachmittagsbetreuung: Montag bis Freitag von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr.

1.2. *Betreuungszeiten in den Ferien*

Nach den Vorgaben der Hansestadt Lübeck ist die Offene Ganztagschule im Schuljahr an 34 Ferientagen geöffnet. Für Kinder berufstätiger Eltern oder Eltern, die sich in einer Weiterbildung befinden, werden zusätzlich weitere 10 Tage Ferienbetreuung an einer anderen Schule im Schulsozialraum angeboten. Jedes Kind darf pro Schuljahr insgesamt 30 Ferienbetreuungstage in Anspruch nehmen.

Wichtig zu wissen:

Für die Teilnahme an der Ferienbetreuung ist eine separate Anmeldung notwendig.

Diese erhalten Sie rechtzeitig jeweils vor den Ferien.

1.2.1 *Betreuungszeiten der Offenen Ganztagschule an der Mühlenweg-Schule im Schuljahr 2024/2025:*

Sommerferien 2024

01.08.2024 – 09.08.2024: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

12.08.2024 – 16.08.2024: Geschlossen – zusätzliche Ferienbetreuung (siehe 1.2.2.)

19.08.2024 – 30.08.2024: Geschlossen

Herbstferien 2024:

21.10.2024 – 25.10.2024: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

28.10.2024 – 30.10.2024: Geschlossen – zusätzliche Ferienbetreuung (siehe 1.2.2.)

01.11.2024 – 01.11.2024: Geschlossen

Weihnachtsferien 2024/2025:

19.12.2024 – 20.12.2024: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

23.12.2024 – 31.12.2024: Geschlossen

02.01.2025 – 07.01.2025: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Osterferien 2025:

11.04.2025 – 22.04.2025: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

23.04.2025 – 23.04.2025: Geschlossen – zusätzliche Ferienbetreuung (siehe 1.2.2.)

24.04.2025 – 25.04.2025: Geschlossen

Christi Himmelfahrt 2025:

30.05.2025: von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Sommerferien 2025:

28.07.2025 – 31.07.2025: Mo. bis Fr. von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Bewegliche Ferientage und Schulentwicklungstage: Von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Wichtig zu wissen:

Für die Teilnahme an der Ferienbetreuung an der Mühlenweg-Schule ist eine separate Anmeldung notwendig. Diese erhalten Sie rechtzeitig jeweils vor den Ferien.

Bei geringen Anmeldezahlen zur Ferienbetreuung behalten wir uns vor, die Ferienbetreuung an der Grundschule Lübeck-Niendorf stattfinden zu lassen.

**1.2.2. Zusätzliche Ferienbetreuungszeiten im Schulsozialraum an der Mühlenweg-Schule
Mindestteilnehmerzahl 10 Kinder**

Wichtig zu wissen:

Dieses Angebot richtet sich NUR an Kinder von berufstätigen Eltern und Eltern in einer Weiterbildung. Hierfür ist ein Tätigkeitsnachweis vorzulegen.

Für die Teilnahme an der zusätzlichen Ferienbetreuung ist eine separate Anmeldung notwendig. Diese erhalten Sie rechtzeitig jeweils vor den Ferien.

Sofern mindestens jeweils 10 Kinder von berufstätigen Eltern bzw. Kinder von Eltern in einer Weiterbildung für die zusätzlichen Ferienbetreuungszeiten angemeldet werden, wird für diese Kinder in folgenden Zeiten eine zusätzliche Ferienbetreuung angeboten:

Sommerferien 2024

12.08.2024 – 16.08.2024: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Herbstferien 2024

28.10.2024 – 30.10.2024: Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

Osterferien 2025

23.04.2025 – 23.04.2025: von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr (plus ggf. Frühbetreuung)

2. Betreuungsangebot

Das Betreuungsangebot beinhaltet ein Mittagessen, Beaufsichtigung bei den Hausaufgaben sowie Spiel-Sport- und Kreativangebote. Die Teilnahme am Mittagessen ist obligatorisch. Die Hausaufgaben werden in Räumen der Schule unter Aufsicht erledigt. Die Betreuer/innen sorgen für eine ruhige Arbeitsatmosphäre und bieten nach Möglichkeit Hilfestellung an, geben aber *keinen Nachhilfeunterricht*. Die Betreuer/innen motivieren die Schüler/innen ihre Hausaufgaben zu erledigen, übernehmen jedoch keine Garantie für deren Richtigkeit und Vollständigkeit. Dieses verbleibt in der elterlichen Verantwortung. Lesehausaufgaben müssen grundsätzlich zu Hause gemacht werden.

3. Kosten

Für die Betreuung von Kindern in einer städtisch geförderten Schulkindbetreuung in Lübecker Grundschulen werden Elternbeiträge erhoben. Die Höhe der Elternbeiträge in der Nachmittagsbetreuung wird von der Hansestadt Lübeck vorgegeben und richtet sich nach dem gewünschten Umfang der Betreuung.

Nachmittagsbetreuung an 5 Tagen pro Woche bis 16:00 Uhr:

Monatlich 208,00 €. (120,00 € Betreuungskosten, zzgl. 88,00 € Essenskosten (Stand Januar 2024))

Nachmittagsbetreuung an 5 Tagen pro Woche bis 15:00 Uhr:

Monatlich 188,00 € (100,00 € Betreuungskosten zzgl. 88,00 € (Essenskosten (Stand Januar 2024))

Nachmittagsbetreuung an 3 Tagen pro Woche bis 16:00 Uhr:

Monatlich 122,00 €. (70,00 € Betreuungskosten zzgl. 52,00 € Essenskosten (Stand Januar 2024))

Wichtig zu wissen:

Bei den Kosten für das Essen können sich noch Änderungen ergeben, über die wir Sie mit der Zusendung der Platzbestätigung vor den Sommerferien 2024 informieren.

Die Verträge gelten jeweils für ein Schuljahr vom 01.08. eines Jahres bis zum 31.07. des Folgejahres.
Eine Kündigung während des Schuljahres ist ausschließlich möglich, wenn das Kind die Schule verlässt.

Beitragspflicht besteht jeweils ab Beginn des Schuljahres am 01.08. bis zum Ende des Schuljahres am 31.07. des Folgejahres.

Die Elternbeiträge sind unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes zu entrichten.

3.1. Beitragsermäßigung

Eine Ermäßigung des Beitrags ist möglich. Sie können unter folgenden Umständen eine Ermäßigung des Elternbeitrags beantragen:

3.1.1. Wenn Sie eine der folgenden Leistungen beziehen:

- Arbeitslosengeld II nach dem SGB II
- Grundsicherungsleistungen nach dem SGB XII
- Wohngeld
- Kinderzuschlag nach dem Bundeskindergeldgesetz
- Asylbewerberleistungen

3.1.2. Bei einem geringem Einkommen.

Der Elternbeitrag wird in diesem Fall individuell ermittelt.

3.1.3. Geschwisterermäßigung

Werden Geschwisterkinder gleichzeitig in anerkannten Kindertageseinrichtungen oder Tagespflegestellen oder einer Offenen Ganztagschule im Stadtgebiet der Hansestadt Lübeck betreut, kann ein Antrag auf Geschwisterermäßigung gestellt werden.

Beim Bezug von Leistungen nach Punkt 3.3.1. haben Sie diese Möglichkeit nicht.

Ermäßigungsanträge erhalten Sie im Schulsekretariat. Dort wird auch abschließend über eine Unterstützung entschieden und eine Mitteilung erstellt, wie viel Sie an uns bezahlen müssen.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Dummer. Sie erreichen sie Dienstag und Donnerstag von 8 Uhr bis 12 Uhr unter Tel. 0451 122 81600 oder per Mail an muehlenweg-schule.luebeck@schule.landsh.de.

3.2. Zahlungsziel

Der Kostenbeitrag wird im Voraus bis zum 03. Kalendertag eines jeden Monats fällig.

Bitte überweisen Sie ihn auf folgendes Konto unserer Bankverbindung:

Kontoinhaber: IN VIA Lübeck e.V.
Bank: Commerzbank
IBAN: DE68 2304 0022 0022 9989 00

Bitte nennen Sie als *Verwendungszweck* den Namen Ihres Kindes sowie die Kundennummer, die Sie mit der Anmeldebestätigung erhalten.

3.3 Verspätete Abholung

Die Betreuung der Kinder endet um 16:00 Uhr. Wird ein Kind später aus der Betreuung abgeholt, so werden hierfür zusätzliche Kosten in Höhe von 10,00 € pro angefangener Viertelstunde in Rechnung gestellt.

3.4 Ferienbetreuung

Der gewählte Betreuungsumfang - 3 oder 5 Tage pro Woche - gilt auch für die Ferienbetreuung.

3.5 Pfandgebühr Ferienbetreuung

Wir behalten uns vor, mit der Anmeldung für die Ferienbetreuung eine *Pfandgebühr* von 15,00 € zu erheben - für die Sommerferienbetreuung beträgt diese Gebühr 30,00€. Nimmt Ihr Kind wie angemeldet an der Ferienbetreuung teil, erhalten Sie das Geld nach den Ferien zurückgezahlt. Nimmt Ihr Kind nach Anmeldung nicht an der Ferienbetreuung teil (Ausnahme: Durch ärztliches Attest bestätigte Krankheit des Kindes), behalten wir das Geld zur Begleichung von entstandenen Mehrkosten (z.B. den Nichterhalt von Rabatten für reservierte Gruppeneintritts- und Fahrkarten) ein.

4. Anmeldung

Die Anmeldung bedarf der Schriftform auf dem dafür vorgesehenen Anmeldeformular.

Ein Betreuungsverhältnis kommt erst zu Stande, wenn die Aufnahme in die Offene Ganztagschule schriftlich von IN VIA bestätigt worden ist.

4.1 Anmeldeunterlagen

Sie erhalten die Anmeldeunterlagen von der Schule im Rahmen der Einschulungsgespräche. Ab 18.01.2024 werden die Anmeldeunterlagen auch unter www.invia-luebeck.de → Schulkindbetreuung → Mühlenweg-Schule /mehr erfahren → Anmeldung in der Offenen Ganztagschule im Internet erhältlich.

4.2 Masernschutz

Am 01.03.2020 ist das sog. Masernschutzgesetz in Kraft getreten. Zum Schutz der individuellen und der öffentlichen Gesundheit sieht das Gesetz unter anderem vor, dass Kinder, die in Gemeinschaftseinrichtungen betreut werden, entweder einen nach den STIKO-Empfehlungen ausreichenden Impfschutz gegen Masern oder aber eine Immunität gegen Masern aufweisen müssen.

Als Gemeinschaftseinrichtungen gelten u.a. insbesondere auch Kindertagesstätten, Kinderhorte und Schulen (§33 IfSG). Eine Ausnahme von der Impfpflicht lässt das Gesetz nur ausnahmsweise für den Fall des Vorliegens einer medizinischen Kontraindikation vor (§ 20 IfSG).

Bei einer (Neu-)Aufnahme in die Betreute Grundschule müssen die Eltern/Erziehungsberechtigten daher schriftlich bestätigen, dass bei ihrem Kind ein Impfschutz gegen Masern besteht, der den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission entspricht.

Wichtig zu wissen:

Kinder, die keine Immunität gegen Masern besitzen, dürfen leider nicht in die Betreute Grundschule aufgenommen werden.

5. Regeln in der Betreuten Grundschule

- 1) Im Schulgebäude und auf dem Gelände gilt die Schulordnung.
- 2) Allein dürfen die Schüler/innen das Gelände nur mit Einwilligung der Erziehungsberechtigten und Betreuer/innen verlassen,
- 3) Die Eltern gestatten ausdrücklich, dass die Schüler/innen an außerschulischen Beschäftigungsangeboten im Rahmen der Betreuten Grundschule teilnehmen dürfen.

6. Versicherung

Die Offene Ganztagschule gilt als schulisches Angebot. Somit sind die Schüler/innen in den Nachmittagsstunden und in der Ferienbetreuung versichert. Dies gilt für den Bereich außerhalb des Geländes nur dann, wenn sich die Schüler/innen dort mit Erlaubnis der Eltern und Betreuer/innen aufhalten.

7. Verhalten im Krankheitsfall

- 1) Kinder mit Fieber, Durchfallerkrankungen, Bindehautentzündungen oder anderen ansteckenden Krankheiten werden *nicht* betreut.
- 2) Zeigt sich beim Kind während seines Aufenthaltes in der Betreuten Grundschule starkes Unwohlsein oder eine Krankheit, so ist das Betreuungspersonal berechtigt, das Kind nach Rücksprache mit den Erziehungsberechtigten durch diese oder durch eine berechtigte Person abholen zu lassen.
- 3) Sollten die Erziehungsberechtigten nicht erreichbar sein, ist das Betreuungspersonal auch ohne Rücksprache berechtigt, ggf. eine ärztliche Versorgung sicherzustellen.
- 4) Bitte melden Sie Ihr Kind bei Krankheit oder sonstiger Abwesenheit in der Schule und in der Nachmittagsbetreuung ab (siehe Punkt 8).

8. Erreichbarkeit der OGS und Abmeldungen für einzelne Tage

Für die Organisation der Nachmittagsbetreuung und zur Wahrnehmung der Aufsichtspflicht ist es notwendig, dass Sie Ihr Kind bei Abwesenheit auch in der Nachmittagsbetreuung im Voraus verlässlich abmelden:

Abmeldungen der Schüler/innen für einzelne Stunden oder ganze Tage bzw. tagesaktuelle Informationen zur Abholung teilen die Erziehungsberechtigten den Betreuer/innen zuvor unter Tel. 0176/53832281 auf der Mailbox oder per SMS mit bzw. sie schreiben eine Mail an bor@invia-luebeck.de. Die Nachrichten werden täglich zwischen 11:30 und 12:00 und zwischen 15:00 und 16:00 Uhr abgerufen.

Schulische Ausschlüsse sind auch für die Offene Ganztagschule bindend.

9. Kündigung

Die Anmeldung in der Betreuung gilt für das gesamte Schuljahr vom 01.08.2024 bis zum 31.07.2025. Der Betreuungsvertrag wird bis zum 31.07.2025 befristet geschlossen. Eine Kündigung des Betreuungsverhältnisses ist während dieser Zeit grundsätzlich nicht möglich. Hiervon ausgenommen sind die unter Punkt 9.1. und 9.2. genannten Voraussetzungen.

9.1. Fristgerechte Kündigung

Verlässt ein/e Schüler/in im laufenden Schuljahr die Schule, ist in diesem Ausnahmefall eine Kündigung mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende durch die Erziehungsberechtigten möglich. Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist an IN VIA Lübeck e.V., Josephinenstraße 27, 23554 Lübeck, zu richten.

9.2. Fristlose Kündigung

Der Betreuungsvertrag kann durch IN VIA Lübeck e.V. fristlos gekündigt werden, wenn der Betreuungsbeitrag für einen Monat nicht bezahlt wurde. Die fristlose Kündigung setzt eine schriftliche Mahnung mit Fristsetzung voraus. Die entstandenen Zahlungsverpflichtungen bleiben trotz Kündigung bestehen.

Wenn das zu betreuende Kind andere Kinder oder das Betreuungspersonal vorsätzlich gefährdet, angreift oder verletzt ist der Betreuungsvertrag durch IN VIA Lübeck e.V. fristlos kündbar.

Bei groben Verstößen gegen die Schulordnung oder wenn das zu betreuende Kind wiederholt die Ruhe und Ordnung in der Gruppe der betreuten Kinder stört, oder wenn eine Integration in die Betreuungsgruppe nicht möglich ist und ein Gespräch mit den Erziehungsberechtigten ohne Auswirkung auf das Verhalten des Kindes geblieben ist, ist der Betreuungsvertrag ebenfalls durch IN VIA Lübeck e.V. fristlos kündbar.

10. Aufsicht, Haftung

- 1) Während der Betreuungszeiten sind die Betreuungskräfte für die Schüler/innen ihrer Gruppe verantwortlich. Die Aufsichtspflicht der Betreuungspersonen beginnt mit dem Betreten des Betreuungsraumes durch die zu betreuenden Kinder. Sie endet mit dem Verlassen des Schulgeländes bzw. spätestens nach Ablauf des gebuchten Betreuungszeitraums. Sollten Kinder die Offene Ganztagschule vorzeitig verlassen, entfällt die Aufsichtspflicht ab dem Zeitpunkt des vorzeitigen Verlassens.
- 2) Die Schüler/innen sind gegen Unfall versichert. Der Unfallversicherungsschutz erstreckt sich auf die Betreuungszeit und auf den Weg zwischen Wohnung und Schule. Unfälle, die eine ärztliche Behandlung nach sich ziehen, melden Sie bitte sofort bei den Betreuungskräften.
- 3) Die Betreuungskräfte übernehmen für den Schulweg keine Verantwortung. Sie entlassen die Schüler/innen unmittelbar nach Ende der Betreuung an der Türe der Einrichtung. Eine weitere Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals besteht nicht. Für Schüler/innen, die sich ohne Abmeldung aus der Kernzeitbetreuung entfernen, wird keine Verantwortung übernommen.
- 4) IN VIA Lübeck e.V. haftet nicht für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer persönlicher Gegenstände der Schüler/innen, die in die Betreuung mitgebracht werden. Wir empfehlen, diese Gegenstände mit dem Namen Ihres Kindes zu kennzeichnen.
- 5) Von den Kindern wird erwartet, dass mit dem Eigentum der Schule und des Betreuungsangebotes pfleglich umgegangen wird. Für Schäden, die von den Kindern Dritten gegenüber oder an Einrichtungsgegenständen verursacht werden, haftet IN VIA Lübeck e.V. nicht. IN VIA Lübeck e.V. ist berechtigt, entstandene Schäden auf Kosten der Erziehungsberechtigten beheben zu lassen.

11. Gegenseitiger Informationsaustausch zwischen Schule und OGS und Datenaustausch mit der Hansestadt Lübeck

Mit der Betreuung wird der gegenseitige Informationsaustausch zwischen Lehr- und Betreuungspersonal bezüglich Ihres Kindes akzeptiert. Dies gilt gleichermaßen für den Datenaustausch mit der Schule und mit der Hansestadt Lübeck für die Bearbeitung von Ermäßigungsanträgen.

12. Anerkennung

Diese Betreuungsordnung ist Grundlage für die Betreuung Ihres Kindes in der Betreuten Grundschule. Mit der Unterzeichnung der Anmeldung durch den/die Erziehungsberechtigten wird diese Betreuungsordnung von Ihnen als verbindlich anerkannt.

Lübeck, 15.01.2024